



GERIAMOJO VANDENS TIEKIMO IR NUOTEKŲ TVARKYMO SUTARTIS

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Šalys:

- 1) 315-oji garažų ir patalpų savininkų bendrija, kodas 124747257, adr. Rinktinės g. 55, Vilnius, atsiskaitomoji sąskaita: LT42 7300 0100 0248 3664, +37061494112, info@315bendrija (toliau – Bendrija, Tiekėjas, Operatorius, Administratorius) atstovaujamas Bendrijos pirmininko Lino Lobeckio,

Ir

2)

(toliau – Paslaugų gavėjas).

VANDENS SKAITLIUKO PATIKRINIMO AKTAS

- 1) Sutarties pasirašymo metu šalto vandens skaitliukas veikia tinkamai / neveikia (išbraukti nereikalingą).
- 2) Sutarties pasirašymo metu šalto vandens skaitliuko parodymai _____

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Sąvokos ir jų aiškinimas

- 1.1. Žemiau nurodytos didžiąja raide rašomos sąvokos Sutartyje turės žemiau apibrėžtas reikšmes, jei Sutartyje nėra aiškiai nurodyta ar iš konteksto nėra aišku kitaip:

1.1.1. „Asmens duomenų tvarkymo ir saugumo politika ir jos įgyvendinimo taisyklės“ – reiškia ir nustato privatumo sąlygas Klientui naudojantis Vandens tiekėjo Paslaugomis. Asmens duomenų tvarkymo ir saugumo politikoje ir jos įgyvendinimo taisyklėse nurodoma: tvarkomų duomenų apimtis, tvarkymo tikslas, pagrindas, Kliento teisės, kiti su duomenų tvarkymu susiję aspektai.

1.1.2. „Ataskaitinis laikotarpis“ – reiškia laikotarpį už kurį apskaičiuojamas Klientui suteiktų Paslaugų kiekis, t. y. patiekto Geriamojo vandens kiekis ir (ar) priimtų tvarkyti nuotekų kiekis (toliau – Paslaugų kiekis) bei už šias minėtas Paslaugas mokėtinos sumos. Ataskaitinis laikotarpis lygus 1 (vienam) kalendoriniam mėnesiui.

- 1.1.3. „Atsisakymo įleisti diena“ – reiškia dieną, kurią Klientas informavo Vandens tiekėją, kad atsisako įleisti Vandens tiekėjo atstovą atlikti Sutarties Bendrųjų sąlygų 5.3 papunktyje nurodytus veiksmus ar pirma kalendorinė diena pasibaigus Klientui išsiųstame registruotame laiške, kuriuo siekiama su Klientu suderinti minėtų veiksmų atlikimo laiką, nurodytam terminui, jei teisės aktai nenumato kitaip. Registruotas laiškas išsiunčiamas Klientui, kai Vandens tiekėjo atstovas negalėjo atlikti Sutarties Bendrųjų sąlygų 5.3 papunktyje nurodytų veiksmų.
- 1.1.4. „Geriamasis vanduo“ – reiškia teisės aktų nustatytus saugos ir kokybės reikalavimus atitinkantį šaltą geriamąjį vandenį, kurį Vandens tiekėjas tiekia Klientui pagal Sutartį ir teisės aktus.
- 1.1.5. „Klientas“ – reiškia abonentą ir (ar) vartotoją taip, kaip jie apibrėžiami Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatyme (toliau – GVTNTĮ).
- 1.1.6. „Mokėjimo dokumentas“ – reiškia PVM sąskaitą faktūrą, sąskaitą faktūrą, mokėjimo pranešimą ar kitą dokumentą, jų elektroninį atitikmenį, kuriame nurodoma Kliento Vandens tiekėjui mokėtina pinigų suma ir kiti susiję duomenys.
- 1.1.7. „Nuotekų tvarkymo paslaugos“ – reiškia Vandens tiekėjo atliekamą Kliento išleidžiamų nuotekų į Vandens tiekėjo nuotekų tvarkymo sistemą tvarkymą (nuotekų tvarkymo paslaugų teikimą) pagal Sutartį ir teisės aktus.
- 1.1.8. „Paslaugos“ – reiškia Vandens tiekėjo Klientui pagal Sutartį ir teisės aktus teikiamas Geriamojo vandens tiekimo ir (ar) Nuotekų tvarkymo paslaugas, nurodytas Sutarties Specialiosiose sąlygose.
- 1.1.9. „Sutartis“ – reiškia šią Sutartį (įskaitant, bet neapsiribojant, Sutarties Specialiąsias, Bendrąsias sąlygas) su visais jos priedais, papildymais bei pakeitimais.
- 1.1.10. „Vandens tiekėjas“ – reiškia UAB „Vilniaus vandenys“, juridinio asmens kodas 120545849.
- 1.2. Sutartyje vartojamos sąvokos, išskyrus aukščiau apibrėžtas, suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos GVTNTĮ ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose Paslaugų teikimą.
- 1.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę, ir atvirkščiai.

2. Sutarties dalykas ir kaina

- 2.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis Vandens tiekėjas įsipareigoja teikti Klientui Paslaugas, o Klientas įsipareigoja atsiskaityti su Bendrija už suteiktas Paslaugas. Vandens tiekėjas Bendrijai tiekia Geriamąjį vandenį iki nustatytos vandens tiekimo ir vartojimo ribos ir (ar) ties nuotekų atidavimo riba priima iš Bendrijos išleidžiamas nuotekas. Minėtų ribų planas, kai jis sudaromas, nurodytas Sutarties priede, kuris laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.
- 2.2. Paslaugų kainos nustatomos ir keičiamos taikytinų teisės aktų nustatyta tvarka. Vandens tiekėjas Paslaugų kainas viešai skelbia Vandens tiekėjo Interneto svetainėje. Kainos įsigalioja ne anksčiau kaip po 30 (trisdešimt) dienų, kai jas viešai paskelbia Vandens tiekėjas, ir taikomos nuo kito mėnesio (einančio po mėnesio, kai kainos įsigalioja) 1 (pirmos) dienos.
- 2.3. Bendrija apmoką Vandens tiekėjui tiesiogiai už suteiktas Paslaugas tuomet pagal gautus duomenis arba vidutinę suvartotą vandens kiekį išrašo sąskaitą Paslaugų gavėjui.
- 2.4. Bendrija rūpinasi vandens tiekimo vamzdynais ir savarankiškai prižiūri vandens skaitliukus už šiuos mokesčius yra atsakingas Paslaugų gavėjas, kuris moka tiesiogiai už savo patalpose atliekamus vamzdyno darbus arba proporcingai visiems Bendrijos Paslaugų tiekėjams.
- 2.5. Už šalto vandens bendrą trukumą atsako Paslaugų gavėjai proporcingai.
- 2.6. Aiškumo dėlei Bendrija paaiškina, kad ji turi galimybę teikti vandenį pastatui Rinktinės g. 55, Vilnius, kad vanduo būtų tinkamai tiekiamas reikia prižiūrėti vamzdynus, kanalizaciją (paslaugos perkamos iš trečiųjų asmenų ir/arba samdomas santechnikas darbuotojas). Taip pat Bendrija perka paslaugas iš Vandens tiekėjo (UAB „Vilniaus vandenys“, juridinio asmens kodas 120545849). Gaudama

paslaugas iš trečiųjų asmenų ji tiekia vandenį Paslaugos gavėjui. Bendrija tiekdamas vandenį Paslaugos gavėjui nesiekia pelno, tačiau negali Bendrijos sąskaita tvarkyti vandens apskaitos, mokėti už vandenį, remontuoti ar pirkti įrangą vandens tiekimui, pirkti vandens skaitliukus ir pan. Visas šias išvardintas išlaidas proporcingai paskaičiuoja ir teikia apmokėjimui Paslaugų gavėjui, kuris turi teisę bet kada atsisakyti geriamojo vandens ir nuotekų paslaugos tiekimo.

3. Atsiskaitymo tvarka ir terminai

- 3.1. Kliento ir Paslaugų gavėjo suvartoto Geriamojo vandens kiekis nustatomas pagal Geriamojo vandens apskaitos prietaiso rodmenis, išskyrus, kai teisės aktai ar Sutartis nustato kitokią suvartoto Geriamojo vandens kiekio apskaičiavimo tvarką.
- 3.2. Vandens tiekėjo priimtų iš Kliento ir Paslaugų gavėjo tvarkyti nuotekų kiekis (išskyrus paviršines nuotekas), kai nėra nustatyta tvarka įrengtų nuotekų apskaitos prietaisų, prilyginamas patiekto Geriamojo vandens kiekiui, išskyrus, kai teisės aktai nustato kitokią nuotekų kiekio apskaičiavimo tvarką.
- 3.3. Kai nėra įrengtų apskaitos prietaisų su nuotolinio rodmenų nuskaitymo funkcija, Klientas (Bendrija) ne vėliau kaip iki Ataskaitinio laikotarpio paskutinės kalendorinės dienos tiksliai ir teisingai deklaruoja apskaitos prietaisų (toliau – Apskaitos prietaisai) rodmenis. Apskaitos prietaisų rodmenų deklaravimo būdai skelbiami viešai Vandens tiekėjo Interneto svetainėje, teikiami paskambinus telefonu +370 5 266 4455 ar bendruoju klientų aptarnavimo telefonu 19118, veikiančiu 24 (dvidešimt keturias) valandas per dieną 7 (septynias) dienas per savaitę, teikiami klientų aptarnavimo skyriuose.
- 3.4. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip iki Ataskaitinio laikotarpio paskutinės kalendorinės dienos tiksliai ir teisingai deklaruoja apskaitos prietaisų (toliau – Apskaitos prietaisai) rodmenis. Apskaitos prietaisų rodmenis turi persiųsti elektroniniu būdu siunčiant elektroninį laišką į info@315bendrija.lt – nedeklaravus duomenų bus skaičiuojamas vidutinis suvartojamo vandens kiekis.
- 3.5. Vandens tiekėjas Klientui pateikia Mokėjimo dokumentą už praėjusį Ataskaitinį laikotarpį ne vėliau kaip iki kito mėnesio, einančio po Ataskaitinio laikotarpio, 10 (dešimtos) dienos. Mokėjimo dokumento pateikimo būdai skelbiami viešai Vandens tiekėjo Interneto svetainėje, teikiami paskambinus telefonu +370 5 266 4455 ar bendruoju klientų aptarnavimo telefonu 19118, veikiančiu 24 (dvidešimt keturias) valandas per dieną 7 (septynias) dienas per savaitę, teikiami klientų aptarnavimo skyriuose.
- 3.6. Bendrija Paslaugų gavėjui pateikia Mokėjimo dokumentą už praėjusį Ataskaitinį laikotarpį ne vėliau kaip iki kito mėnesio, einančio po Ataskaitinio laikotarpio, 10 (dešimtos) dienos, persiųsdama dokumentą Paslaugų gavėjo nurodytu elektroniniu paštu. Negaudama apmokėjimo ji gali siųsti dokumentą paprastu paštu ar per trečiuosius asmenis tokiu būdu gali būti skaičiuojamas papildomas administravimo mokestis.
- 3.7. Už per Ataskaitinį laikotarpį suteiktas Paslaugas Klientas ir Paslaugų gavėjas atsiskaito (įskaitant mėnesinį mokestį)¹ su Vandens tiekėju ne vėliau kaip iki kito mėnesio, einančio po Ataskaitinio laikotarpio, paskutinės dienos. Klientas, laiku neatsikaitęs su Vandens tiekėju, atsako Sutarties Bendrųjų sąlygų 6.4 papunktyje nustatyta tvarka.
- 3.8. Jei Klientas Sutarties Bendrųjų sąlygų 3.3 papunktyje nustatytu terminu už Ataskaitinį laikotarpį nedeklaruoja Apskaitos prietaisų rodmenų, Klientui už Ataskaitinį laikotarpį suteiktų Paslaugų kiekis apskaičiuojamas pagal Vandens tiekėjo apskaičiuotą Kliento 12 (dvylikos) kalendorinių mėnesių deklaruotų arba Vandens tiekėjo atstovo užfiksuotų rodmenų vidurkį. Jei Klientui Paslaugos buvo teikiamos trumpiau nei 12 (dvylika) kalendorinių mėnesių, Paslaugų kiekis (jų vidurkis) skaičiuojamas už laikotarpį, kurį faktiškai buvo teikiamos Paslaugos. Paslaugų kiekio skaičiavimas pagal šiame papunktyje nurodytą vidutinį suvartojimą netaikomas, jei Klientas iš anksto

¹ GVTNTJ vartojama sąvoka – geriamojo vandens apskaitos prietaisų ir nuotekų apskaitos prietaisų įsigijimo, įrengimo, eksploatavimo užmokestis.

el. paštu, paštu, telefonu, klientų aptarnavimo skyriuose ar savitarnos svetainėje (<https://savitarna.vv.lt>) informuoja Vandens tiekėją apie tai, kad tam tikrais Ataskaitiniais laikotarpiais Paslaugomis nebus naudojamosi ir nurodytu laikotarpiu jomis nėra naudojamosi, ar Klientas teisės aktų nustatyta tvarka kreipiasi į Vandens tiekėją dėl laikino Paslaugų nutraukimo, ar Klientas Sutarties Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka deklaruoja praėjusio Ataskaitinio laikotarpio deklaruotus Apskaitos prietaisų rodmenis (t. y., deklaruoja, kad Ataskaitinį laikotarpį Paslaugomis nebuvo naudotasi). Jei Paslaugų kiekis už Ataskaitinį laikotarpį buvo apskaičiuotas pagal šiame papunktyje nurodytą vidutinį suvartojimą ir Klientas už kitą Ataskaitinį laikotarpį deklaravo Apskaitos prietaisų rodmenis – Vandens tiekėjas Paslaugų kiekį apskaičiuoja vadovaujantis Kliento deklaruotais rodmenimis ir šiuos rodmenis Klientui pateikia kito Ataskaitinio laikotarpio Mokėjimo dokumente.

- 3.9. Vandens tiekėjas, vadovaujantis Kliento el. paštu, paštu, telefonu ar klientų aptarnavimo skyriuose pateiktu prašymu, patikslina ir apskaičiuoja suvartojimą pagal Kliento pateiktus rodmenis ir juos pateikia Klientui kito Ataskaitinio laikotarpio Mokėjimo dokumente. Vandens tiekėjas, abejodamas Kliento pateiktais Apskaitos prietaisų rodmenimis, gali paprašyti Kliento pateikti Apskaitos prietaisų nuotraukas, įrodančias Kliento Vandens tiekėjui šiame papunktyje numatyta tvarka pateiktų Apskaitos prietaisų rodmenų teisingumą. Klientui nepateikus Apskaitos prietaisų nuotraukų ar Vandens tiekėjui turint įtarimą dėl Kliento pateiktų Apskaitos prietaisų rodmenų teisingumo (pvz., Klientas kelis Ataskaitinius laikotarpius iš eilės šiame punkte nustatyta tvarka prašo patikslinti Apskaitos prietaisų rodmenis, prašomų patikslinti Apskaitos prietaisų rodmenų skirtumas yra neįprastai didelis, Kliento pateiktos Apskaitos prietaisų nuotraukos netikslios ar pan.), Vandens tiekėjas turi teisę atvykti patikrinti Apskaitos prietaisų rodmenų.
- 3.10. Kliento įmokos paskirstomos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyta tvarka, nepriklausomai nuo to, kokią šių įmokų paskirstymo tvarką (tikslą) raštu ar kitu būdu nurodo Klientas.

4. Vandens tiekėjo įsipareigojimai Vandens tiekėjas įsipareigoja:

- 4.1. Nepertraukiamai teikti Paslaugas, išskyrus teisės aktų ir Sutarties numatytus atvejus, kai Paslaugų teikimas gali būti nutraukiamas ar sustabdomas.
- 4.2. Užtikrinti, jog Geriamojo vandens saugos ir kokybės parametrai iki vandens tiekimo ir vartojimo ribos atitiks teisės aktų reikalavimus, išskyrus Sutarties Bendrųjų sąlygų 6.3 papunktyje nustatytą atvejį.
- 4.3. Atlikti neeilinę Apskaitos prietaisų metrologinę patikrą, jeigu Klientas įtaria, kad naudojami Apskaitos prietaisai neatitinka jiems nustatytų reikalavimų (toliau – Neeilinė patikra) ir apie tai el. paštu, paštu, telefonu informuoja Vandens tiekėją, t. y. pateikia prašymą dėl Neeilinės patikros (toliau – Prašymas). Jei atlikus Neeilinę patikrą nustatoma, kad Apskaitos prietaisai atitinka jiems nustatytus metrologinius reikalavimus, Klientas padengia Vandens tiekėjo turėtas Neeilinės patikros sąnaudas, jei teisės aktai nenumato kitaip. Jei Neeilinės patikros metu nustatoma, kad neteisingi Apskaitos prietaisų rodmenys ar apsauginis tinklėlis užterštas ir dėl to buvo išmatuotas padidintas Geriamojo vandens kiekis ar įvyko kitos teisės aktuose nurodytos aplinkybės, Vandens tiekėjas teisės aktų nustatyta tvarka Klientui atlygina jo patirtus nuostolius.
- 4.4. Savo lėšomis įrengti šios Sutarties Specialiosiose sąlygose (ar Sutarties priede) nurodytose patalpose Apskaitos prietaisus, keisti Apskaitos prietaisus, kurių metrologinė patikra yra pasibaigusi, metrologiškai patikrintais, užtikrinti, kad jų techninė būklė atitiktų teisės aktų reikalavimus.
- 4.5. Paimant nuotekų mėginius nustatyti Kliento išleidžiamų nuotekų kokybę, pakartotinai nustatyti jų kokybę, kai Klientas pašalina taršos priežastis, pateikia prašymą dėl pakartotino nuotekų ištyrimo ir iš anksto apmoka Mokėjimo dokumentą už pakartotinį nuotekų ištyrimą².
- 4.6. Tinkamai ir laiku vykdyti kitus teisės aktų ir (ar) Sutarties nustatytus įsipareigojimus.

² Taikoma tik tuo atveju, kai teikiamos papildžiusios, savitosios taršos nuotekų tvarkymo bei paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugos.

5. Kliento ir Paslaugų gavėjo įsipareigojimai Klientas ir Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

- 5.1. Teisės aktų nustatyta tvarka prižiūrėti jam nuosavybės teise bei bendrosios dalinės nuosavybės teise priklausančius ar kitais teisėtais pagrindais valdomus ir (ar) naudojamus Geriamojo vandens naudojimo ir (ar) nuotekų šalinimo įrenginius, Geriamajam vandeniui tiekti reikalingas komunikacijas, užtikrinti Apskaitos prietaisų, plombų saugumą.
- 5.2. Nedelsiant el. paštu, telefonu pranešti Vandens tiekėjui apie pastebėtą avariją, gaisrą, Apskaitos prietaisų gedimus ar kitokius pažeidimus.
- 5.3. Teisės aktų nustatyta tvarka Vandens tiekėjui su Klientu suderinus datą ir laiką, leisti Vandens tiekėjo atstovui, pateikusiam teisės aktų reikalaujamus dokumentus, įeiti į patalpas, nurodytas Sutarties Specialiosiose sąlygose (ar Sutarties priede), ar bendrojo naudojimo patalpas ir sudaryti sąlygas atlikti Apskaitos prietaisų, Geriamojo vandens tiekimo ir (ar) nuotekų tvarkymo infrastruktūros priežiūrą ir (ar) kitus teisės aktuose nustatytus veiksmus. Tuo atveju, jei Klientas atsisako įleisti Vandens tiekėjo atstovą atlikti šiame papunktyje nurodytus veiksmus, nuo Atsisakymo įleisti dienos Paslaugų kiekis skaičiuojamas teisės aktų nustatyta tvarka tol, kol numatyti veiksmai bus atlikti.
- 5.4. Per 30 (trisdešimt) dienų informuoti Vandens tiekėją ir nutraukti Sutartį, kai Klientas (savininkas) Sutarties Specialiosiose sąlygose (ar Sutarties priede) nurodytas patalpas perleidžia kito asmens nuosavybėn ar kitu būdu pasikeičia subjektas, kuriam teikiamos Paslaugos, ir iki Sutarties nutraukimo visiškai atsiskaityti su Vandens tiekėju bei pateikti Kliento ir naujo minėtų patalpų teisėto valdytojo pasirašytą Apskaitos prietaisų rodmenų suderinimo aktą, taip pat ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo patalpų, nurodytų Sutarties Specialiosiose sąlygose (ar Sutarties priede), gyventojų skaičiaus pasikeitimo dienos raštu informuoti Vandens tiekėją. Tuo atveju, jei Sutarties sudarymo metu nebuvo pateiktas Apskaitos prietaisų rodmenų suderinimo aktas su buvusiu savininku ar nuomininku, Klientas mokėjimus už suvartotą Geriamąjį vandenį ir (ar) išleistų nuotekų kiekį tęsia nuo paskutinių apmokėtų Apskaitos prietaisų rodmenų.
- 5.5. Neišleisti į Vandens tiekėjo eksploatuojamą nuotekų tvarkymo infrastruktūrą nuodingų ar kitokių medžiagų ar jų mišinių, galinčių sukelti sprogimą, užkimšti tinklus ar kitaip sutrikdyti infrastruktūros darbą. Vandens tiekėjui nustačius šiuos pažeidimus, jis turi teisę nutraukti, sustabdyti Paslaugų teikimą ir apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, informuoti Klientą.
- 5.6. Neviršyti techninėse sąlygose nurodyto maksimalaus Geriamojo vandens suvartojimo, jei jis yra nurodytas, ir (ar) Apraše³ nurodyto bazinio nuotekų užterštumo (padidinta tarša), ir (ar) Sutarties priede (jei sudaromas), ir (ar) Reglamente⁴ nustatytų medžiagų koncentracijų (savitoji tarša)⁵.
- 5.7. Esant didesniam nei leidžiama nuotekų užterštumui, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) dieną apie tai informuoti Vandens tiekėją; pagal techninius reikalavimus įrengti ir prižiūrėti vietines nuotekų valyklas, sudaryti sąlygas Vandens tiekėjo atstovui paimti nuotekų mėginius (atlikti patikrinimą). Jei nustatoma, kad viršijamas Sutarties Bendrųjų sąlygų 5.6 papunktyje minėtų bei kitų teisės aktų, ar Sutarties priede (jei sudaromas) nustatytas nuotekų užterštumas, Vandens tiekėjas turi teisę vienašališkai pagal teisės aktus perskaičiuoti Paslaugų kainą, skaičiuoti Sutartyje ar teisės aktuose nustatyto dydžio netesības, o Klientas įsipareigoja tokią Paslaugų kainą, netesības

³ Atsiskaitymo už patiektą geriamąjį vandenį ir suteiktas nuotekų tvarkymo paslaugas tvarkos aprašas – Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintas aktualios redakcijos teisės aktas.

⁴ Nuotekų tvarkymo reglamentas – Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintas aktualios redakcijos teisės aktas.

⁵ Taikoma tik tuo atveju, jei Vandens tiekėjas nustato, jog objekte, į kurį teikiamos Paslaugos, vykdoma ūkinė veikla.

sumokėti. Nuotekų užterštumo patikrinimas vykdomas Vandens tiekėjo vidaus teisės aktų nustatyta tvarka⁵.

5.8. Tinkamai ir laiku vykdyti kitus teisės aktų ir (ar) Sutarties nustatytus įsipareigojimus.

6. Šalių atsakomybė

6.1. *Vandens tiekėjo atsakomybė*: Vandens tiekėjas, nevykdantis ar netinkamai vykdamas Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

6.2. Vandens tiekėjas *neatsako* už:

6.2.1. Apskaitos prietaisų techninę būklę, matavimų tikslumą ir metrologinę patikrą, dėl Apskaitos prietaisų pažeidimo, sugedimo atsiradusią žalą, jei Klientas neatlieka veiksmų, nurodytų Sutarties Bendrųjų sąlygų 5.3 papunktyje, taip pat trečiųjų asmenų patirtą žalą, įskaitant neturtinę, jei tai įvyko dėl to, jog Klientas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutarties Bendrųjų sąlygų 5 dalyje ir (ar) teisės aktuose numatytų įsipareigojimų.

6.2.2. Sutrikusį Paslaugų teikimą, jei tai įvyko dėl trečiųjų asmenų⁶ kaltės.

6.3. Atveju, kai Kliento objektas prijungtas prie Vandens tiekėjo infrastruktūros (vandentiekio, nuotakyno) ne pagal su Vandens tiekėju suderintą projektą ar nesilaikant prisijungimo techninių sąlygų reikalavimų (ar jų neišdavus) ar objekto apskaitos mazgas įrengtas netinkamai, nesilaikant teisės aktuose nustatytų reikalavimų, ar objektui nėra suderintos infrastruktūros eksploatacijos ribos – Paslaugų teikimas (įskaitant, bet neapsiribojant, Geriamojo vandens kokybę, kiekis, slėgis) negarantuojamas, jei dėl to nėra Vandens tiekėjo kaltės.

6.4. *Kliento ir Paslaugų gavėjo atsakomybė*: Klientui ir Paslaugų gavėjui laiku neatsiskaičius už suteiktas Paslaugas, nesumokėjus pardavimo kainos, Vandens tiekėjas skaičiuoja 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną, jei teisės aktai nenumato kitokio delspinigių dydžio. Vandens tiekėjas taip pat turi teisę Sutarties ir teisės aktų nustatyta tvarka nutraukti, sustabdyti Paslaugų teikimą. Paslaugų teikimas atnaujinamas tik tada, kai Klientas sumoka visą įsiskolinimą (kartu su apskaičiuotais delspinigiais, palūkanomis) ir kainą už suteiktą atjungimo nuo (prijungimo prie) Geriamojo vandens tiekimo ir (ar) nuotekų tinklų paslaugą. Klientas, nevykdantis ar netinkamai vykdamas Sutarties Bendrųjų sąlygų 10.2 papunktyje nustatyto įsipareigojimo, Vandens tiekėjui atlygina jo patirtus nuostolius.

6.5. Klientui už teisės aktuose ir (ar) Sutartyje numatytų sąlygų, susijusių su išleidžiamų nuotekų užterštumu, nesilaikymą gali būti taikoma bauda ar kitos poveikio priemonės, numatytos teisės aktuose ir (ar) Sutartyje⁷.

7. Taikytina teisė ir ginčų sprendimo tvarka

7.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis ir bus aiškinama taikant Lietuvos Respublikos teisę.

7.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties, bus sprendžiamas tarpusavio konsultacijų ir derybų keliu. Tuo atveju, jei ginčo nepavyktų išspręsti tarpusavio derybomis per 30 (trisdešimt) dienų, toks ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.3. Vartojimo ginčus ne teismo tvarka Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytos kompetencijos ribose nagrinėja šios institucijos: Valstybinė energetikos reguliavimo taryba (Verkių g. 25C-1, 08223 Vilnius,

⁵ Taikoma tik tuo atveju, jei Vandens tiekėjas nustato, jog objekte, į kurį teikiamos Paslaugos, vykdoma ūkinė veikla.

⁶ Trečiaisiais asmenimis šio papunkčio prasme nėra laikomi Vandens tiekėjo darbų atlikimui ar paslaugų suteikimui pasitelkti asmenys (rangovai, tiekėjai).

⁷ GVTNTĮ numatytos baudos ir (ar) kitos poveikio priemonės taikomos tik tuo atveju, kai teikiamos padidėjusios, savitosios taršos nuotekų tvarkymo bei (ar) paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugos.

www.regula.lt), Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba (Vilniaus g. 25, 01402 Vilnius, <http://www.vvtat.lt> (toliau – Vartojimo ginčų neteisminio sprendimo subjektai). Valstybinė energetikos reguliavimo taryba nagrinėja ginčus tarp geriamojo vandens tiekėjų ir nuotekų tvarkytojų, abonentų ir vartotojų dėl geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kainų, paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų kainų, nuotekų transportavimo paslaugų kainų, laikino atjungimo nuo (prijungimo prie) geriamojo vandens tiekimo tinklų paslaugų kainų ir jų taikymo. Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba nagrinėja kitus tarp geriamojo vandens tiekėjų ir nuotekų tvarkytojų ir vartotojų kylančius ginčus. Informacija apie Vartojimo ginčų neteisminio sprendimo subjektus bei apie skundus nagrinėjančius subjektus taip pat skelbiama Vandens tiekėjo Interneto svetainėje.

8. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

- 8.1. Sutarties Bendrosios sąlygos yra tipinės ir viešai skelbiamos Vandens tiekėjo Interneto svetainėje. Sutarties Bendrosios sąlygos Klientui taip pat teikiamos el. paštu, paštu, vizito metu ar savitarnos svetainėje (<https://savitarna.vv.lt>).
- 8.2. Bendrijos ir Paslaugų gavėjo sutartis taip pat yra skelbiama viešai (<https://315bendrija.lt/sutartys/>).
- 8.3. Tuo atveju, jei objektas prijungtas prie Vandens tiekėjo infrastruktūros ne pagal su Vandens tiekėju suderintą projektą arba nesilaikant nustatytų reikalavimų (Sutarties Bendrųjų sąlygų 6.3 papunktis) – Sutarties Bendrosios sąlygos taikomos iki kol bus išduota pažyma, patvirtinanti, kad objektas prijungtas prie miesto Geriamojo vandens ir (ar) nuotekų tinklų pagal projektą ir prisijungimo sąlygų reikalavimus, bet ne ilgiau nei 12 (dvylika) mėnesių.
- 8.4. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu šalių susitarimu, Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose teisės aktuose nustatyta tvarka. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai raštu įspėjęs Vandens tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų.
- 8.5. Sutarčiai pasibaigus bet kokiais pagrindais, Klientas ir Paslaugų gavėjas įsipareigoja visiškai atsiskaityti su Vandens tiekėju ir Bendrija už suteiktas Paslaugas, sumokėti kitas pagal Sutartį ir (ar) teisės aktus Vandens tiekėjui ir Bendrijai mokėtinas sumas, kurios susidarė iki Sutarties nutraukimo dienos (išskyrus tas sumas, kurios pagal savo esmę skaičiuojamos ir po Sutarties pasibaigimo, įskaitant, bet neapsiribojant, delspinigius), bei pateikti iki Sutarties nutraukimo dienos esančius Apskaitos prietaisų rodmenis ir kitą galutiniam atsiskaitymui reikalingą informaciją.

9. Asmens duomenų apsauga

- 9.1. Vandens tiekėjas ir Bendrija tvarko Kliento asmens duomenis taip, kaip tai nurodyta Vandens tiekėjo Asmens duomenų tvarkymo ir saugumo politikoje ir jos įgyvendinimo taisyklėse, kurios yra viešai skelbiamos Vandens tiekėjo Interneto svetainėje ir klientų aptarnavimo skyriuose. Vandens tiekėjas Asmens duomenų tvarkymo ir saugumo politiką ir jos įgyvendinimo taisykles ar informaciją apie jų pasikeitimus taip pat gali teikti Klientui el. paštu, paštu ar Klientui atvykus į klientų aptarnavimo skyrių. Asmens duomenų tvarkymo ir saugumo politikoje ir jos įgyvendinimo taisyklėse nurodoma: tvarkomų duomenų apimtis, tvarkymo tikslas, pagrindas, Kliento teisės, kiti su duomenų tvarkymu susiję aspektai.
- 9.2. Kai Klientas ar Paslaugų gavėjas yra fizinis asmuo, informacija, susijusi su šios Sutarties vykdymu, ir laikoma asmens duomenimis, teikiama tik Klientui asmeniškai, išskyrus Asmens duomenų tvarkymo ir saugumo politikoje ir jos įgyvendinimo taisyklėse ar teisės aktuose nurodytas išimtis.
- 9.3. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, Klientas gali kreiptis į Vandens tiekėją tiesiogiai arba kreiptis į Vandens tiekėjo duomenų apsaugos pareigūną, pateikiant užklausą el. paštu asmensduomenys@vv.lt. Paslaugų gavėjas gali pateikti užklausą info@315bendrija.lt.
- 9.4. Vandens tiekėjas ir Bendrija, Klientui ir Paslaugų gavėjui delsiant vykdyti savo įsipareigojimus daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, teikia informaciją apie Kliento tapatybę, kontaktinius duomenis ir kredito istoriją, t. y. finansinius ir turtinius įsipareigojimus ir jų vykdymą, skolas ir jų apmokėjimą,

kredito biurui (-ams). Kredito biuras (-ai) tvarko ir teikia tretiesiems asmenims (finansų įstaigoms, telekomunikacijų bendrovėms, draudimui, elektros ir komunalinių paslaugų teikėjams, prekybos įmonėms ir kt.) Kliento informaciją siekdami teisėtų interesų ir tikslų – įvertinti kreditingumą ir valdyti įsiskolinimą. Vertinant kreditingumą, vykdomas asmens savybių įvertinimas automatinio būdu (profilavimas), kuris ateityje gali daryti įtaką Kliento galimybei sudaryti sandorius. Vertinimas automatinio būdu padeda atsakingai skolinti, jo metu įvertinama asmens pateikta informacija, kredito istorija, vieša informacija ir kt. Automatinio vertinimo metodai reguliariai peržiūrimi, kad būtų užtikrintas jų sąžiningumas, efektyvumas ir nešališkumas. Kredito istorijos duomenys tvarkomi 10 (dešimt) metų po įsipareigojimų įvykdymo. Klientas gali susipažinti su savo kredito istorija kreipdamasis tiesiogiai į kredito biurus. Klientas taip pat turi teisę kredito biurų prašyti ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti duomenų tvarkymą, ir teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, reikalauti žmogaus įsikišimo automatiniam sprendimų priėmimui, pareikšti savo požiūrį ir užginčyti sprendimą, taip pat teisę į duomenų perkeliamumą. Apie šių teisių įgyvendinimą ir apribojimus, savybių įvertinimą automatinio būdu (profilavimą), daugiau informacijos pateikiama kredito biurų interneto svetainėse. Dėl teisių pažeidimų Klientas turi teisę kreiptis į kredito biuro (-ų) duomenų apsaugos pareigūną (-us) ar pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba teismui. Platesnė informacija apie kredito biurą (-us), jų kontaktinius duomenis viešai pateikiama Vandens tiekėjo Interneto svetainėje skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

- 9.5. Vandens tiekėjas ir Bendrija, įgyvendindamas teisėtus interesus, Klientui ir Paslaugų gavėjui delsiant vykdyti savo įsipareigojimus, teikia informaciją apie Klientą ir Paslaugų gavėją (tapatybę, kontaktiniai duomenys, mokėtojo, kodas, skola ir mokėtina suma) ir ikiteisminio skolų išieškojimo įmonei (-ėms). Kliento duomenys tvarkomi 10 (dešimt) metų po įsipareigojimų įvykdymo. Klientas, kreipdamasis tiesiogiai į ikiteisminio skolų išieškojimo įmonę (-es), turi teisę: susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis, prašyti ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti duomenų tvarkymą, ir teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, reikalauti žmogaus įsikišimo automatiniam sprendimų priėmimui, pareikšti savo požiūrį ir užginčyti sprendimą. Dėl teisių pažeidimų Klientas turi teisę kreiptis į ikiteisminio skolų išieškojimo įmonės (-ių) duomenų apsaugos pareigūną (-us) ar pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Platesnė informacija apie ikiteisminio skolų išieškojimo įmonę (-es), jos (-ų) kontaktinius duomenis viešai pateikiama Vandens tiekėjo Interneto svetainėje skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

10. Baigiamosios nuostatos

- 10.1. Sutarties Specialiosios sąlygos turi pirmenybę prieš Sutarties Bendrąsias sąlygas.
- 10.2. Tuo atveju, kai Sutartis yra terminuota, Klientas užtikrina, jog jis ir (ar) tretieji asmenys: (1) iki Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodyto termino priduos į objektą, nurodytą Sutarties Specialiosiose sąlygose (ar Sutarties priede), nutiestus Geriamojo vandens ir (ar) nuotekų tinklus, t. y. kreipsis į Vandens tiekėją dėl pažymos, patvirtinančios, kad objektas prijungtas prie miesto Geriamojo vandens ir (ar) nuotekų tinklų pagal projektą ir prisijungimo sąlygų reikalavimus; bei (2) sudarys neterminuotą Sutartį⁸.
- 10.3. Dėl to, kas nenumatyta Sutartyje, Vandens tiekėjas ir Klientas vadovaujasi teisės aktais. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata prieštarautų Lietuvos Respublikoje taikomiems teisės aktams arba, pasikeitus teisės aktams, tokia taptų, ar dėl kokių nors kitų priežasčių nebegaliojant, tuomet, vadovaujamasi ne Sutartyje įtvirtinta nuostata, bet galiojančiuose teisės aktuose įtvirtinta nuostata, o kitos Sutarties nuostatos lieka galioti. Tokiu atveju, teisės aktams prieštaraujanti ir (ar) nebegaliojanti Sutarties nuostata yra pakeičiama į atitinkančią teisės aktų reikalavimus nuostata, kuri savo turiniu kiek įmanoma labiau atitiktų keičiamąją, o iki tokios nuostatos pakeitimo vadovaujamasi naujai įsigaliojusiomis imperatyviomis teisės normomis.

⁸ Taikoma, kai Paslaugos teikiamos objekto statybos laikotarpiui, sudaroma terminuota Sutartis.

- 10.4. Vandens tiekėjas, Bendrija, Paslaugų gavėjas ir Klientas įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas Sutartyje nurodytais būdais informuoti vienas kitą apie savo rekvizitų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie rekvizitų pasikeitimus, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų Sutartyje numatytais rekvizitais.
- 10.5. Bet kokie pranešimai, prašymai, reikalavimai ar bet koks kitas šalių susirašinėjimas ar informacija, kurią reikia pateikti pagal Sutartį ar teisės aktų reikalavimus, Sutarties šaliai gali būti įteikiami pasirašytinai, siunčiami registruotu laišku, per kurjerį, paštu, el. paštu, SMS Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytais rekvizitais, telefonu +370 5 266 4455 ar bendruoju klientų aptarnavimo telefonu 19118, veikiančiu 24 (dvidešimt keturias) valandas per dieną 7 (septynias) dienas per savaitę. Vandens tiekėjas ir Bendrija taip pat turi teisę Sutartyje bei teisės aktuose numatytus pranešimus ir kitą informaciją Klientui pateikti viešai, įskaitant, bet neapsiribojant, Interneto svetainėje, savitarnos svetainėje (<https://savitarna.vv.lt>), (<https://315bendrija.lt/>) klientų ir Paslaugų gavėjo aptarnavimo skyriuose.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI